

T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
TOKİ Şehit Mehmet Boşnak Ortaokulu Müdürlüğü



TOKİ ŞEHİT MEHMET BOŞNAK ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ortak

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	İshaklı mahallesi Şehit Musa Bayrak cd. 25/3 BAFRA	Coğrafi Konum (link)	41,55349 ; 35,93228
Telefon Numarası:	3622903055	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	728917@meb.k12.tr	Web adresi:	Bafratokismb.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728917	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Toki Ş.M.B.Ortaokulu stratejik planlaması çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun analizi yapılarak başlanmıştır. Sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik planlama sürecinde görev alan herkesin çok önemli bir iş yaptığı düşüncesindeyim. Çalışmada yer alan tüm personelime gösterdikleri özveriden dolayı teşekkürlerimi sunarım

Yusuf BAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.2. PLANLAMA SÜREİ:	6
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
2.3.MEVZUAT ANALİZ	8
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	8
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	8
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	9
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ	13
İNSAN KAYNAKLARI	14
2.8. PESTLE ANALİZİ	22
2.9. GZFT ANALİZİ	23
3.GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1 MİSYONUMUZ	27
3.2. VİZYONUMUZ	27
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. AMAÇLAR	28
4.2. HEDEFLER	28
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	29
4.3.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.4.MALİYETLENDİRME	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
EKLER:	34

1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf BAŞ	Okul Müdürü	Abdusselim BALCI	Müdür Yardımcısı
Şaduman GENÇ	Müdür Yardımcısı	Yavuz Selim BOZKURT	Öğretmen
Leyla VAROL	Öğretmen	Seçil ÖZKAN	Öğretmen
Selin GÜNAYDIN	Öğretmen	Canan DEMİRAY	Öğretmen
Osman SERT	OAB Başkanı	Gül Şahin GÖRGEÇ	Veli

1.2. Planlama Süre:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal tarihçe

2011 yılında 21 derslikli İlköğretim okulu olarak kurulan okulumuz 2013 yılında aynı isimle İlkokul, Ortaokul olarak iki okula ayrılmıştır. 2023-2024 öğretim yılında 109 öğrencisi ve 15 personeliyle eğitim öğretimine devam etmektedir. Yakın çevredeki köylerden de okulumuza taşınmalı öğrenciler gelmekte olup okulumuz gün geçtikçe adını başarı alanında daha da çok duyurmaya başlamıştır. Normal öğretim olarak eğitim öğretimine devam eden Toki Şehit Mehmet Boşnak Ortaokulu eğitim öğretim adına daha verimli olmak adına var gücüyle çalışmaktadır.

Okul bahçemizde toplam 5.536 m² açık alan bulunmaktadır. Okul bahçemiz yeşil alan ve oyun alanı olarak iki kısımdır. Oyun alanı bölümün de basketbol, voleybol sahaları yaptırılmıştır. Okul bahçemize geleneksel çocuk oyunlarından mendil kapmaca, yakan top, tombik, seksek vb. oyun alanları da oluşturulmuştur. Ayrıca tören alanı bölümüne Atatürk büstü de yaptırılmıştır.

Okulumuzun arsası Milli Emlak'a ait olup toplam 6.300 m²'dir. Okulumuz 2 kat ve 1 bodrum kat olmak üzere toplam 3 katlıdır. Okul binamız 53,67 m. x 24,70 m. boyutlarında bir katı 1288 m² olmak üzere toplam 3.864 m² kapalı alana sahiptir.

Okulumuzda; 21 derslik, 3 anasınıfı, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, rehberlik servisi, laboratuvar, kütüphane, çok amaçlı salon, kantin, yemekhane, 2 soyunma odası, veli görüşme odası, yardımcı personel odası, arşiv, su deposu, elektrik panosu odası, kalorifer kazan dairesi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda engelliler için rampa ve asansör engelli WC' leri de bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. "Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak " ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir.

2. “ Öğrencilerde Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” Millî Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesi ile bilgisayar laboratuvarı kurulmuş, akıllı tahta ihtiyacımız karşılanmıştır..

2.3.Mevzuat Analiz

Okulumuz temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı olup, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda işlevini sürdürmektedir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. yasal yükümlülükleri çerçevesinde ,temel eğitim 2. Kademe alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 kalkınma planı	665.4 667.1.	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir. Okullarda fiber altyapı ve etkileşimli tahta kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz esas faaliyet alanı eğitim öğretime yöneliktir. Eğitimde başarımızın yükseltilmesi, etkin öğrenmenin sağlanmasına çalışılmaktadır.

Özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin gelişimlerini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak için çalışılmaktadır.

Personelimizin hizmetiçi eğitim yoluyla yetiştirilmesine çaba sarfedilmektedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Belirli gün kutlamaları
Sportif faaliyetler	Okul içi etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmakara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çok amaçlı salon faaliyetleri, sağlığı koruma çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders katılımının, etkinliklerin değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik ve atölyelerin düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk eğitim destekli kurslar açılması

2.6. Paydaş Analizi

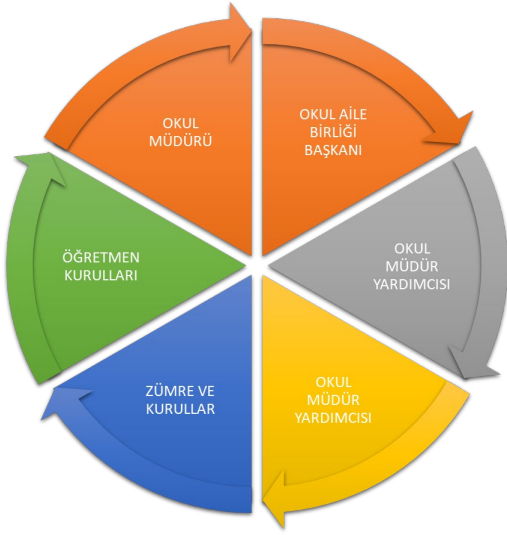
Paydaşlarımız , velilerimiz, muhtarlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, personelimiz ve sivil toplum kuruluşları olarak görülmektedir. Velilerimizin okula ilgisi düşük düzeydedir. Veli okul ilişkilerinin geliştirilmesi yoluyla ilgiyi artırmaya çalışmaktayız..İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü elinden geldiğince okulumuza katkı sunmaktadır. Personelimiz yeterli gayreti göstermektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci(% 20' sine) , veli (%30' una) ve öğretmenlerimize (% 100' üne) yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Kesinlikle Katılıyorum" "Katılıyorum" ve "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Kesinlikle Katılmıyorum"ve "Katılmıyorum" maddesinde birlikte değerlendirilmiştir.

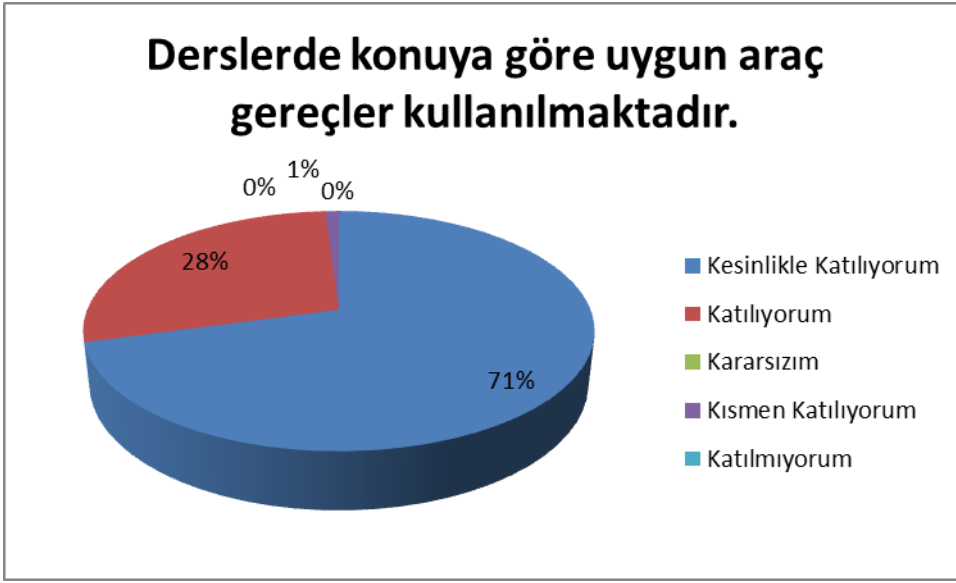
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

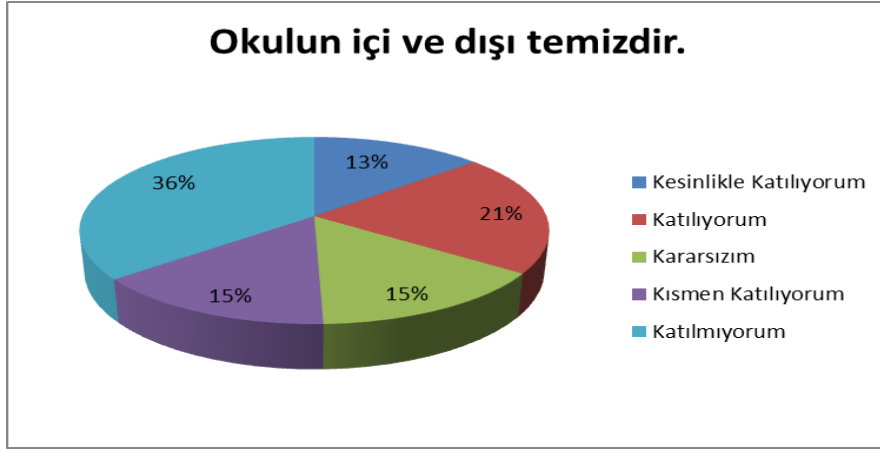
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 109 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 21 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Araç Gereç Kullanım Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %99’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

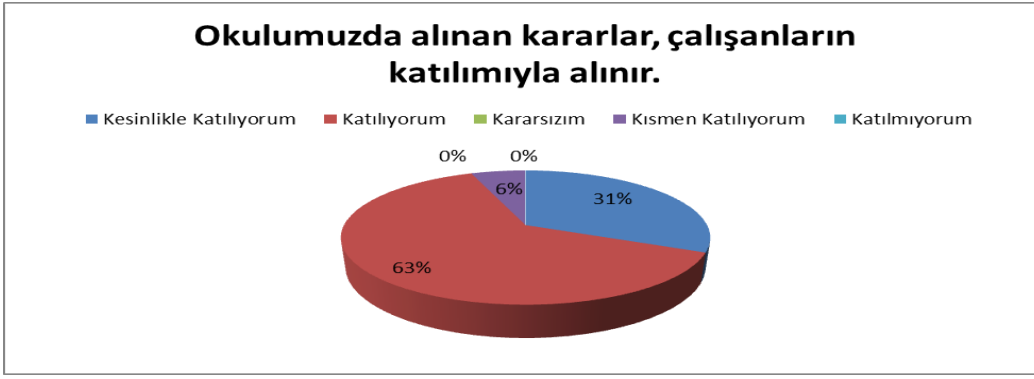


Şekil 2: Temizlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %36’sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

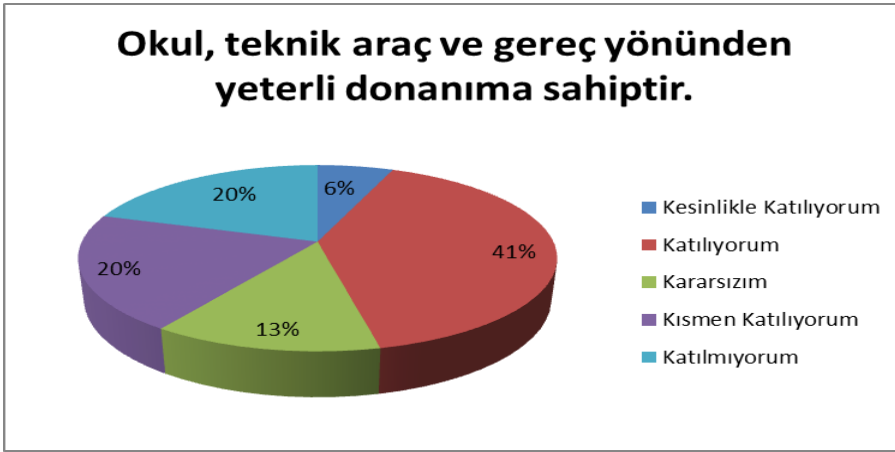
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 öğretmenlerimizin %94’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Araç Gereç Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 öğretmenlerimizin %13’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

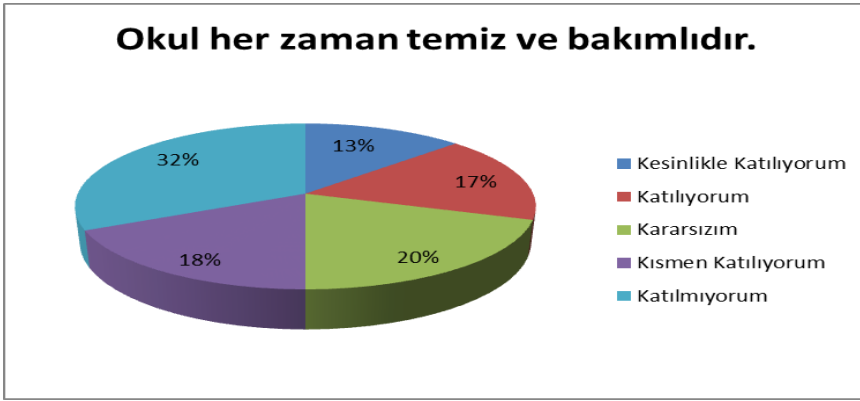
109 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 32 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 5: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Temizlik Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır..” sorusuna anket çalışmasına katılan 24 velimizin %32’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kurum kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır. İletişimde etkinlik sağlanmıştır.

Öğretmen ve yardımcı personel yeterliliği sağlanmıştır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu															
Öğrenci sayıları	5. Sınıf : 32 6. Sınıf : 31 7. Sınıf : 27 8. Sınıf : 19 Toplam 109 öğrencimiz vardır. Bu öğrencilerden 7 tanesi özel eğitim sınıfındadır.															
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimiz taşınmalı sistemle 8 köyden okulumuza gelmektedir. Buna rağmen başarı durumu iyidir..															
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışmalara katılım sağlanmaktadır.															
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.															
Devam-devamsızlık verileri	2023-24 öğretim yılında 4 öğrencimiz sürekli devamsız durumdadır. 12 öğrencimiz 20 günden fazla, 12 öğrencimiz 11-19 gün arası devamsızlık yapmıştır.															
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.															
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Görev</th> <th>Mevcut</th> <th>Mezuniyet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Müdür</td> <td>1</td> <td>Yüksek lisans</td> </tr> <tr> <td>Müdür yardımcısı</td> <td>1</td> <td>Lisans</td> </tr> <tr> <td>Öğretmen</td> <td>12</td> <td>Lisans</td> </tr> <tr> <td>Hizmetli</td> <td>1</td> <td>İlkokul</td> </tr> </tbody> </table>	Görev	Mevcut	Mezuniyet	Müdür	1	Yüksek lisans	Müdür yardımcısı	1	Lisans	Öğretmen	12	Lisans	Hizmetli	1	İlkokul
Görev	Mevcut	Mezuniyet														
Müdür	1	Yüksek lisans														
Müdür yardımcısı	1	Lisans														
Öğretmen	12	Lisans														
Hizmetli	1	İlkokul														
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Uzaktan eğitimlere tüm öğretmenler katılmaktadır . önceki dönemlerde tüm öğretmenler en az 1 hizmetçi eğitime katılmıştır.															
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 21 derslikli olup ortokul bölümünde 8 derslik, 1 özel eğitim sınıfı 2 idare odası, 1 hizmetli odası, çok amaçlı salon, kütüphane, bulunmaktadır.															
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.															

İnsan Kaynakları

İlkokul bölümü müdürü aynı zamanda ortaokul bölümünün müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulumuzun 1 idareci, 10 branş öğretmeni, 2 Özel eğitim öğretmeni olmak üzere toplam 13 öğretmen normu bulunmaktadır.

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, 14 Kadrolu öğretmen, 1 işçi kadrolu hizmetli vardır. Öğretmen ihtiyacı yoktur. Personel bakanlıkça atanmaktadır. Öğretmenlerin okulda ortalama çalışma yılı 8'dir.

Son iki yılda 1 müdür yardımcısı ve 1 özel eğitim öğretmeni nakil gitmiş .

1 müdür yardımcısı 1 özel eğitim öğretmeni nakil gelmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idare işlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim işlerinde müdürün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Sınıflarının eğitim öğretim işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 yıl..Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Şaduman GENÇ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Y37212140789

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Özel Eğitim Din Kültürü	1 1		8 8	2
11-15 Yıl	Matematik İngilizce	1	1	12 15	2
16-20	İngilizce Türkçe Türkçe Sosyal Bilgiler Fen Bilgisi	1 1 1 1	1 1	18 18 19 16 17	5
20 ve üzeri	Beden Eğitimi Görsel Sanatlar Özel Eğitim	1 1	1	25 22 23	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Neslihan ÖZKAN	Din K.	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitimi (Temel Seviye) Kursu	2020	D05690898448
		Müze Eğitimi Kursu	2020	D77967678848
Yavuz Selim BOZKURT	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	182581645015
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	M14991354489
Seçil ÖZKAN	Türkçe	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2018	174060980146

		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	P72582564397
Hülya YAYLA USTA	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	Z50753465230
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	Q83665001848
		21.yy.Becerileri Eğitimi Semineri	2023	Y62353401251
Salih TURAN	Özel Eğitim	Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri	2022	S99970929709
		Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2024	X29165893892
Serkan YAVUZ	Sosyal Bilgiler	Acil durum eğitimi semineri	2023	J22226356794
		Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	S56508610464
Selin GÜNAYDIN	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	B08937466364
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	U08169859774
Havva ULUDAĞ	Fen Bilgisi	Bilgisayar web 2.0 araçlarını tanıma ve bu araçlarla içerik geliştirme kursu	2022	066632898659
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	P40568641880
Canan DEMİRAY	İngilizce	Mesleki gelişim toplulukları İngilizce öğretiminde teknoloji kullanımı semineri	2022	2022550343
		Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri	2022	2022001577
Nebahat YASLIOĞLU	Görsel Sanat	Tasarım ve beceri atölyelerinde görev alacak öğretmenleri yetiştirme kursu	2023	2023550895
Uğur YÜKSEL	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlkokul	20	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm eğitim öğretim, idari, mali iş ve işlemlerini planlamak, yürütmek
Müdür Yardımcısı	Okulun tüm idari işlerinde müdürün vereceği görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıf/ sınıfları tüm eğitim öğretim işlerini yürütmek, nöbet görevini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yürütmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1		1	25		3	1	3	1

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fen Laboratuvarı malzeme	takım	takım	takım	
Akıllı tahta	24	24	24	
Tümleşik bilgisayar	16	16	16	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	var		1		
Kütüphane	var		1	Z kütüphane	
Rehberlik Servisi	var		1		
Resim Odası		yok		1	
Müzik Odası		yok		1	
Çok Amaçlı Salon	var		1		Donanım ihtiyacı
Spor Salonu		yok		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000	125000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği	24.000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	114.000	155000	190000	250000	310000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5685	350	16777	3000	31435	
Küçük Onarım		1000		4000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1000				
Kırtasiye		2950		11902		
GENEL		5300		18902		0

İstatistiki Veriler

Tablo. 20.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
				5/A	5	9	14
5/B	4	11	15	6/A	9	6	15
6/B	8	7	15	7/A	11	13	14
7/B	6	6	12	8/A	7	12	19
				Özel Eğitim 2. Kademe	3	4	7

Sınıf düzeyinde en fazla öğrenci 32 öğrenci ile 5. Sınıflarımızdadır. En kalabalık şube 19 öğrenci ile 8/A sınıfıdır.

Farklı sınıflarda 11 kaynaştırma öğrencimiz vardır.

Belirli günler tüm öğrencilerin katılımı ile kutlanmaktadır. Milli bayramlara veli katılımı iyi düzeydedir.

Öğrencilerimizin başarı düzeyi iyi seviyededir.

Genelde devam durumu iyidir. 4 sürekli devamsız öğrencimiz vardır.

Sosyal kulüpler belirli günler ve haftaların kutlamasını planlayarak yapmakta, gezi faaliyetlerini organize etmektedir.

Personelimizin rapor kullanma durumu oldukça azdır.

Rehberlik hizmetlerimizden tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

Engelli öğrencimiz yoktur.

Okulumuz Bafra Devlet Hastanesinin kuzeyinde yer almaktadır. Şehir içi dolmuşlarla her yerden ulaşım kolaylıkla sağlanabilir.

Kapalı spor salonumuz yoktur. Zemin katta geniş bir oda spor salonu olarak kullanılmaktadır. Ancak yetersizdir.

Okul kantinimiz ihtiyacı karşılayacak düzeydedir. Taşınabilir olarak gelen 80 öğrencimize hizmet veren yemekhanemiz mevcuttur.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır.

Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Elektrik tesisatı , kalorifer bakımı, baca temizliği yapılmaktadır. Yangın tüpleri 4 yılda bir doldurulmaktadır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo. 21. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı(bütünleşik)	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	20
Akıllı Tahta	24		

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Ekonomik olarak öğrencilerimizin önemli bir bölümü düşük gelir seviyesindedir. Bu durum düzenlenmesi planlanan etkinlikleri olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin yaklaşık yarısı taşınmalı sistem ile yakın köylerden gelmektedir. Velilerin sosyo kültürel düzeyi düşüktür.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik

Donanım	Akıllı tahta Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Taşınmalı Eğitim Devamsızlık oranları
Veliler	Velilerin bilinç düzeyi
Bina ve Yerleşke	Binanın tadilat ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların yetersizliği Konferans Solonun olmaması

Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel y¼netimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun kalorifer tesisatının onarımdan geçirilmesi gerekmektedir. Yangın alarm sisteminin ve yangın merdivenlerinin bakımının yapılması gerekmektedir. Okulun oyun alanlarının iyileştirilmesi ve yeni oyun alanlarının yapılması gereklidir. Asansör sistemi çalışmamaktadır, onarımı gereklidir. Su deposu ve pompa sisteminin bakımı gereklidir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 MİSYONUMUZ

Atat¼rk İlkeleri ıŐıđında, nitelikli eğitim alan, pozitif ilimlerle donatılmıŐ, her alanda baŐarıyı hedefleyen, ulusal ve evrensel değerlere saygıyı ilke edinen, demokratik bireyler yetiŐtirmek

3.2. VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, deđiŐime ve gelişime a¼ık, ¼đrenmeyi temel ihtiya¼ kabul eden, değerlerini yaŐayan ve yaŐatan, hoŐg¼r¼ sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili ¼ok iyi bilen, y¼ksek moral değere sahip, kendine g¼venen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, ¼ađdaŐ, demokratik ve laik bireyler yetiŐtirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) EŞitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c.	Okula başka ilkokullardan gelen öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	90	100	100	
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	8	7	6	

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	3 ayda bir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.2.1.a	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%15	%20	%23	
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	45	60	70	75	75	
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders dışı etkinliklere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	01 Eylül - 01 Ekim
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Yıl boyunca
2.1.3	Öğretmenler proje hazırlama konusunda teşvik edilecek ve desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Ekim ayında

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%50	%55	%60	%75	%80	
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%32	%40	%50	%60	%70	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Ekim - Şubat ayı
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Nisan ayı

4.3.Stratejilerin Belirlenmesi

1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmesi için muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, tüm öğrencilerin kaydını ve okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.

2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılmasına yönelik olarak derslerde değerlerimiz üzerinde daha fazla durulacak, insan yaşamının önemi, vatan sevgisi, doğa sevgisi gibi konular işlenecek, değerler kulübü etkin olarak çalıştırılacaktır.

3.Fiziki alt yapı eksiklikleri giderilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak öncelikle bahçe ve zemin kattaki eksikliklerin giderilmesi için ödenek isteği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bahçe düzenlemesi için belediyeden destek talep edilecektir.

4.4.Maliyetlendirme

Tablo.22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	90000	125000	150000	200000	250000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	11000	12000	13000	14000	60000
TOPLAM	90000	101000	137000	163000	214000	310000

Okul Aile Birliği Tefbis Gelir Hesapları ve Okul Kantin kira gelir artışları dikkate alınarak maliyetlendirme yapılmıştır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı				√	
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Milli Eğitim Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberle eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermemelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

HEDEF KARTLARI

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	100	100	100	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.2	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	70	80	90	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.4	40	15	10	8	7	6	5	aylık	aylık
Koordinator Birim	Müdür yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Devamsız öğrenciler Uyumsuz davranışlar								

Stratejiler	muhtarlıklarla iletişim halinde olunacak, tüm öğrencilerin kaydını ve okula devamını sağlamak için öğrenci velileriyle birebir iletişime geçilecektir.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40	10	12	15	20	23	27	yıllık	yıllık
PG 1.1.2	20	45	60	70	75	75	75	yıllık	yıllık
PG 1.1.3	20	1	1	2	3	4	10	yıllık	yıllık
PG 1.1.4	20	1	2	3	4	5	5	yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Proje ortakları								
Riskler	Proje hazırlama zorluğu								
Stratejiler	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılmasına yönelik olarak derslerde								

	değerlerimiz üzerinde daha fazla durulacak, insan yaşamının önemi, vatan sevgisi, doğa sevgisi gibi konular işlenecek, değerler kulübü etkin olarak çalıştırılacaktır.
Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Proje çalışma zorlukları
İhtiyaçlar	Proje yönetim ihtiyaçları

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	10	50	55	60	75	80	85	Aylık	Aylık
PG 1.1.2	70	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3	10	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	10	32	40	50	60	70	80	aylık	aylık
Koordinatör Birim	Öğretmenler, İdare								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Servisler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim								
Riskler	Ödenek azlığı								
Stratejiler	Fiziki alt yapı eksiklikleri giderilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak öncelikle bahçe ve zemin kattaki eksikliklerin giderilmesi için ödenek isteği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bahçe düzenlemesi için belediyeden destek talep edilecektir.								

Maliyet Tahmini	815000
Tespitler	Basket sahası tel örgü değişmeli Zemin kat bakımı yapılmalı Yangın alarm sistemi, asansör, elektrik tesisatı bakımı yapılmalı
İhtiyaçlar	Ödenek